



فرم تسویه حساب

تاریخ:

شماره:

| | | |
|-----------------------|--|--|
| توسط دانشجو تکمیل شود | نام و نام خانوادگی : | شماره دانشجویی : |
| | مقطع و رشته تحصیلی : | ترم ورود : |
| | تلفن همراه : | تاریخ و امضاء |
| | آدرس : | |
| کارشناس آموزش | با احترام ، بدینوسیله آقای/خانم | دانشجوی رشته |
| | جهت تسویه حساب فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> انصرافی <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> انتقالی /میهمان <input type="checkbox"/> با توجه به مدارک پیوستی (کارنامه کامل آموزشی و کارنامه کامل مالی) معرفی می گردد. مقتضی است اقدامات لازم انجام گیرد. | به شماره دانشجویی |
| | تاریخ توقف تحصیل : | کارشناس آموزش |
| معاون آموزشی | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. |
| | سلامانی امضاء تاریخ و | آقای امضاء تاریخ و |
| واحد حراست | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. |
| | رحیمیان امضاء تاریخ و | آقای امضاء تاریخ و |
| کتابخانه | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. |
| | حسینی امضاء تاریخ و | با توجه به مندرجات پشت برگه ، تسویه حساب دانشجو نامبرده مورد تأیید می باشد. <input type="checkbox"/> وام دارد <input type="checkbox"/> وام ندارد میزان بدهی |
| امور تعزیه | تسویه حساب دانشجوی نامبرده مورد تأیید می باشد. | نامبرده کلیه دروس دوره را با رعایت ضوابط گذرانده است و با معدل کل فارغ التحصیل شده است. |
| | دهستانی امضاء تاریخ و | نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ و |

با احترام ، بدینوسیله با درخواست تسویه حساب آقای/ خانم
 به شماره دانشجویی جهت تسویه حساب موافقت می گردد لطفاً نسبت به صدور لغو معافیت
 تحصیلی □ گواهی موقت پایان تحصیلات □ اقدام نمایید.

آقای حبیبی
 مدیر آموزش

کارت دانشجویی تحویل گرفته شد. بلی □ خیر □
 دانشجوی گرامی لطفاً موارد پشت برگه را مطالعه و تکمیل نمایید.

دانشجوی گرامی لطفاً موارد زیر را مطالعه و تکمیل نمایید.

- ۱- ارائه اصل گواهی موقت پایان تحصیلات جهت دریافت اصل دانشنامه الزامی است.
 - ۲- گواهی پایان تحصیلات و سایر مدارک فقط به شخص دانشجو و یا وکیل قانونی وی تحویل می گردد.
 - ۳- گواهی موقت پایان تحصیلات افراد مشمول پس از انجام خدمت وظیفه و با ارائه کارت پایان خدمت تحویل می گردد.
- اینجانب کلیه شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه و رعایت نموده ام.

تاریخ و امضاء

توسط دانشجو تکمیل گردد.

| دانشگاه محل اخذ قبلی | رشته تحصیلی مقطع قبلی | تاریخ اخذ مدرک قبلی | میزان تهسیلات دریافتی تا مقطع قبلی |
|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------|
| | | | |

بررسی مدارک :

گواهی موقت مقطع قبلی □ تصویر شناسنامه □ تصویر کارت ملی □ دو قطعه عکس رنگی جدید □ تاییدیه تحصیلی

□

ضمائم مربوط به صندوق رفاه و وام دانشجویی :

- ۱- دانشجوی فوق مبلغریال وام گرفته که مبلغ به عدد.....ریال در تاریخ بابت ۱۰٪ کل وام را پرداخت نموده است و ملزم است مابقی وام شهریه را بعد از صدور دفتر چه اقساط پرداخت نماید، در غیر اینصورت اصل مدرک به ایشان تحویل داده نخواهد شد.
- ۲- دانشجو انتقالی مذکور، مبلغریال وام گرفته و کل مبلغ بعد از دریافت تاییدیه از دانشگاه مقصد به حساب وام نامبرده در موسسه مقصد انتقال خواهد یافت.
- ۳- دانشجوی انصرافی / اخراجی مذکور، مبلغریال وام را یکجا در تاریخبه حساب صندوق رفاه واریز و رسید پرداخت را به دانشگاه تحویل داده است .

نام و نام خانوادگی

تایید کننده

مراحل انجام تسویه حساب

دریافت فرم مربوطه از سایت و یا واحد انتشارات دانشگاه

مراجعه به کارشناس آموزش (آقای زارعی)، چک کردن دروس، پرینت کارنامه کامل تحصیلی و کارنامه مالی دانشجو

مراجعه به امور مالی (آقای بخشنده)

مراجعه به دفتر معاونت آموزشی (آقای سلمانی)

مراجعه به واحد حراست (آقای رحیمیان)

مراجعه به واحد کامپیوتر و سایت (آقای سلمانی)

مراجعه به واحد کتابخانه (آقای حسینی)

مراجعه به واحد صندوق رفاه (خانم باید)

مراجعه به مدیر گروه

مراجعه به واحد امور تغذیه (آقای دهستانی)

مراجعه به مدیر آموزش جهت تایید نهایی (آقای حبیبی)