

## فرم شماره ۱ کارآموزی

شماره دانشجویی :

نام دانشجو :

توسط دانشجو یا سازمان مربوطه پر شود

مشخصات مرکز / سازمان انتخاب شده جهت کارآموزی

..... (محل کارآموزی)
..... شماره ثبت:
..... آدرس دقیق:
..... شماره تلفن:

امضاء مدیر گروه

امضاء دانشجو

## فرم شماره ۱ کارآموزی

شماره دانشجویی :

نام دانشجو :

توسط دانشجو یا سازمان مربوطه پر شود

مشخصات مرکز / سازمان انتخاب شده جهت کارآموزی

..... (محل کارآموزی)
..... شماره ثبت:
..... آدرس دقیق:
..... شماره تلفن:

امضاء مدیر گروه

امضاء دانشجو



بسمه تعالی

موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی

شماره: .....

کاوش

تاریخ: .....

فرم شماره ۲ کارآموزی

ریاست محترم \_\_\_\_\_

سلام علیکم؛

احتراماً بدینوسیله خانم/آقای ..... دانشجوی رشته ..... شماره دانشجویی ..... این دانشکده جهت گذراندن واحد کارآموزی مرتبط با رشته تحصیلی معرفی می شود، لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به اشتغال وی در یکی از واحدهای تحت نظر سرپرست مربوطه اقدام و در خاتمه کارآموزی گواهی مدت کارکرد دانشجو را ضمن اظهارنظر در خصوص رعایت مقررات و نحوه کارآیی نامبرده جهت اطلاع این دانشکده صادر فرمایند.

ضمناً آقای/خانم \_\_\_\_\_ به عنوان مدرس کارآموزی جهت مراجعه و بازدید از محل وضعیت کار دانشجوی مزبور حضورتان معرفی می شوند.

### شرایط کارآموز:

- ۱- دانشجوی کارآموز موظف به رعایت مقررات اداری و انضباطی و ساعات کار و روزانه حل انجام کارآموزی می باشد.
- ۲- شروع کارآموزی از تاریخ \_\_\_\_\_ خواهد بود.
- ۳- مدت کارآموزی نامبرده \_\_\_\_\_ هفته، دو واحدی معادل ۲۴۰ ساعت ○ سه واحدی معادل ۳۶۰ ساعت ○ می باشد.

حسین سلمانی

معاون آموزشی

رونوشت:

۱- آقا/خانم \_\_\_\_\_ مدرس کارآموزی جهت استحضار،

۲- درج در پرونده

كاوش

فرم شماره ۳ کارآموزی

گزارش سرپرست کارآموزی

سلام علیکم:

احتراماً گواهی می شود آقای/خانم ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... مقطع ..... با شماره دانشجویی ..... از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت ..... ساعت در شرکت /مؤسسه / کارخانه / اداره ..... کارآموزی به انجام رسانده و ارزیابی به شرح جدول ذیل اعلام می گردد.

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموزی	خیلی خوب ۵	خوب ۴	متوسط ۳	ضعیف ۲	خیلی ضعیف ۱
۱	حضور به موقع و مرتب و رعایت نظم و ترتیب					
۲	نحوه برخورد و احترام متقابل در محل کارآموزی					
۳	میزان علاقه و انگیزه به همکاری و فراگیری					
۴	میزان کسب تجربه کاری و توانایی انجام کار					
۵	میزان ارزش پیشنهادات و خلاقیت کارآموز جهت بهبود کار					
۶	کیفیت گزارشهای کارآموز به سرپرست کارآموزی					

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی/کارورزی

نمره به حروف	نمره به عدد
ارزیابی سرپرست کارآموزی از ۶ نمره	
مصاحبه شفاهی توسط استاد کارآموزی از ۷ نمره	
ارزیابی گزارش کارآموزی از ۷ نمره	
جمع	

امضاء مدیرگروه

امضاء استاد کارآموزی