

## مراحل انجام کارآموزی

۱) اخذ درس کارآموزی از طریق (انتخاب واحد اینترنتی) سایت در زمان انتخاب واحد و تسویه حساب مالی

۲) تکمیل فرم شماره ۱ (دریافت از طریق سایت / فرم های خام و یا انتشارات دانشگاه).

۳) تأیید فرم شماره ۱ توسط مدیر گروه تحویل آن به اداره آموزش.

۴) دریافت معرفی نامه از دانشگاه و تحویل آن به واحد کارآموزی.

۵) دریافت موافقت نامه از واحد کارآموزی و تحویل آن به اداره آموزش.

۶) تکمیل فرم شماره ۲ (در دو نسخه) ، تحویل به اداره آموزش و پس از تأیید، ثبت، مهر و امضاء یک نسخه

تحویل به اداره آموزش و نسخه دوم تحویل به واحد کارآموزی تا پایان دوره کارآموزی اقدام نمائید.

۷) در پایان دوره کارآموزی تکمیل فرم شماره ۳، تأیید توسط واحد کارآموزی و ثبت نمره اولیه در قسمت

مربوط.

۸) تحویل گزارش کارآموزی در مدت انجام شده به همراه فرم شماره ۳ به استاد کارآموزی مربوطه (که از

طریق تأیید انتخاب واحد در سایت مشخص می باشد) و اخذ نمرات باقی مانده در نهایت تحویل فرم شماره

۳ به اداره آموزش.

با تشکر

اداره آموزش